

Протокол №7
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

24.02.2026 р.

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 48 викладачів

Порядок денний

1. Про результати роботи з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

Кравченко Г.В., інженер з охорони праці, Предко О.В., провідний фахівець з питань цивільного захисту.

2. Про проведення профорієнтаційної роботи викладачами.

Зуб Н.М., Данильченко Ю.В., Товстик М.В., голови циклових комісій

3. Про організацію рубіжного контролю у II навчальному семестрі 2025-2026н.р.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

4. Про попередні результати усунення недоліків в освітній діяльності за результатами аудиту Державного біотехнологічного університету.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

5. Про затвердження Положення про професійне навчання.

Торянік В.В., методист

6. Різне

1. **СЛУХАЛИ:** Кравченко Г.В., інженера з охорони праці, Предко О.В., провідного фахівця з питань цивільного захисту, зі звітом про результати роботи з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

Робота з охорони праці в коледжі здійснювалась відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», нормативно-правових актів та внутрішніх положень.

Протягом звітного періоду:

- Проведено вступні, первинні, повторні та позапланові інструктажі з працівниками та здобувачами освіти.

- Забезпечено ведення та своєчасне оновлення журналів реєстрації інструктажів.
- Здійснювався постійний контроль за станом навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень та службових приміщень.
- Проведено перевірку безпечної експлуатації електрообладнання та технічних засобів навчання.
- Організовано профілактичну роботу щодо запобігання виробничому травматизму.
- Забезпечувався контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов праці та навчання.
- З метою забезпечення належного рівня організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі організовано та проведено навчання відповідальних осіб у відповідних акредитованих навчальних центрах з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, електробезпеки, а також щодо дотримання правил охорони праці під час експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовувальних установок. За результатами навчання посадові особи отримали відповідні посвідчення встановленого зразка.

За звітний період випадків виробничого травматизму серед працівників та здобувачів освіти не зафіксовано.

Цивільний захист

Робота з цивільного захисту була спрямована на підвищення рівня готовності коледжу до дій у надзвичайних ситуаціях, особливо в умовах воєнного стану.

Було виконано наступні заходи:

- Забезпечено утримання та перевірку готовності найпростіших укриттів коледжу.
- Оновлено інформаційні матеріали та правила перебування в укриттях.
- Видано накази щодо призначення відповідальних осіб за стан укриттів.
- Проведено інструктажі зі здобувачами освіти та працівниками щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога».
- Здійснено перевірку забезпечення укриттів необхідними матеріально-технічними засобами, а саме: аптечками першої медичної допомоги, запасами питної води, засобами штучного освітлення, засобами зв'язку та інформаційно-довідковими матеріалами. Забезпечено створення умов безперешкодного доступу до укриттів для маломобільних груп населення шляхом встановлення пандусів.
- Забезпечено безперешкодний доступ до укриттів 24/7.

Пожежна безпека

Робота з пожежної безпеки здійснювалась відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні.

У звітному періоді:

- Проведено перевірку стану первинних засобів пожежогасіння.

- Організовано технічне обслуговування та перезарядку вогнегасників.
- Проведено перевірку евакуаційних виходів та шляхів евакуації.
- Оновлено та розміщено плани евакуації у навчальних та адміністративних приміщеннях.
- Проведено інструктажі з пожежної безпеки для працівників та студентів.
- Здійснювався контроль за дотриманням протипожежного режиму в приміщеннях коледжу.

Порушень, що створювали б загрозу виникнення пожежі, не виявлено.

УХВАЛИЛИ:

З метою забезпечення належного рівня безпеки учасників освітнього процесу, створення безпечних умов праці та навчання, запобігання травматизму і пожежам, підвищення готовності до дій у надзвичайних ситуаціях, а також на виконання вимог чинного законодавства України у сфері охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки

1.1.Продовжити проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки серед учасників освітнього процесу

Термін: постійно.

Відповідальний: інженер з охорони праці. Кравченко Г.В.

1.2.2Посилити контроль за дотриманням вимог охорони праці у навчальних, виробничих та адміністративних приміщеннях коледжу.

Термін: постійно.

Відповідальний: інженер з охорони праці. Кравченко Г.В.

1.3. Забезпечити подальше удосконалення матеріально-технічного забезпечення захисних споруд (укриттів) відповідно до встановлених вимог їх утримання та експлуатації.

Термін: постійно.

Відповідальний: спеціаліст з цивільного захисту. Предко О.В.

1.4.Проводити системні профілактичні заходи щодо попередження виробничого травматизму та пожеж, у тому числі інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу.

Термін: постійно.

Відповідальний: інженер з охорони праці. Кравченко Г.В.

1.5.Організувати та провести планові спеціальні об'єктові тренування з питань цивільного захисту із залученням працівників і здобувачів освіти відповідно до затвердженого графіка.

Термін виконання: до 12.05.2026 р.

Відповідальний: спеціаліст з цивільного захисту. Предко О.В.

1.6.Під час проведення тренувань забезпечити відпрацювання практичних дій учасників освітнього процесу, зокрема:

- дій за сигналом «Повітряна тривога»;
- організованої евакуації;
- користування первинними засобами пожежогасіння;
- взаємодії відповідальних осіб цивільного захисту.

Термін виконання: до 12.05.2026 р.

Відповідальний: спеціаліст з цивільного захисту. Предко О.В.

1.7.Провести планову перевірку стану внутрішніх і зовнішніх протипожежних вододжерел (пожежних гідрантів, пожежних кранів), а також організувати періодичну перевірку та перезарядку первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників).

Термін виконання: до 10.06.2026 р.

Відповідальний: спеціаліст з цивільного захисту. Предко О.В.

1.8.Організувати перевірку стану електромереж та електрообладнання з метою попередження коротких замикань і пожеж.

Термін виконання: до 16.06.2026 р.

Відповідальний: інженер з цивільного захисту.

1.9. Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях та складських приміщеннях.

Термін виконання: до 22.06.2026 р.

Відповідальний: інженер з охорони праці. Кравченко Г.В.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 48;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

2. **СЛУХАЛИ:** Зуб Н.М., Данильченко Ю.В., Товстик М.В., голів циклових комісій, з інформацією про проведення профорієнтаційної роботи викладачами.

Зуб Н.,М, повідомила, що викладачі комісії гуманітарних дисциплін почали на початку року працювати згідно закріплених ліцеїв та гімназій м.Харкова та області.(Відправляються запрошення 1 раз на місяць на захід «Вибір професії – крок у майбутнє» та на майстер- класи).

2. Продовжується співпраця з заступниками директорів з виховної роботи та класними керівниками 9 - 11 класів.

3.Також всі класні керівники комісії з групами беруть участь у конкурсі відео про коледж «Студентський Оскар»

4. Також у жовтні комісією був проведений майстер-клас

5. Викладач Ткаченко В.М. є організатором та керівником проекту « Коледжанські корпорації». Козуб К.І бере участь у цьому проекті - відповідає за технічний супровід та готує команди.

На даний момент лише 1 абітурієнт у викладача Манзенко Н.В. Але викладачі працюють для заохочення абітурієнтів до коледжу.

Данильченко Ю.В., повідомив, що в межах профорієнтаційної роботи були організовані та проведені такі заходи:

День відкритих дверей «Вибір професії – крок у майбутнє»

Ділова гра «Коледжанські корпорації»

Викладачі комісії забезпечили доєднання абітурієнтів із шкіл, за якими вони закріплені, провели попередню інформаційно-роз'яснювальну роботу серед завідувачів шкіл, а також здійснили розсилання оголошень на участь в заходах.

2. Продовжується співпраця з заступниками директорів з виховної роботи та класними керівниками 9 - 11 класів.

3. Також всі класні керівники комісії з групами беруть участь у конкурсі відео про коледж « Студентський Оскар»

4. У січні комісією 03 був проведений майстер-клас “Запальний драйв” на якому було присутні 25 дітей!

Станом на сьогодні маємо такі результати профорієнтаційної роботи:

Данильченко Юрій – 2 абітурієнти:

Лесков Олександр Олексійович (підготовчі курси I група)

Данильченко Артем Юрійович – Безруківська гімназія

Сасимова Інна - 3 абітурієнти (підготовчі курси II група)

Галашевська Дарія Вікторівна

Білозеров Михайло Миколайович

Шаповалов Данило

Товстик М.В., повідомила, що профорієнтаційна робота викладачів комісії 04 була проведена 2025-2026 року і спрямована на популяризацію спеціальностей, підвищення обізнаності учнів закладів загальної середньої освіти щодо можливостей професійного навчання та залучення абітурієнтів до вступної кампанії.

1. Участь у загальноколеджних профорієнтаційних заходах

У межах профорієнтаційної роботи коледжем були організовані та проведені такі заходи:

День відкритих дверей «Вибір професії – крок у майбутнє»

Ділова гра «Коледжанські корпорації»

Викладачі комісії забезпечили доєднання абітурієнтів із шкіл, за якими вони закріплені, провели попередню інформаційно-роз’яснювальну роботу серед завідувачів шкіл, а також здійснили розсилання оголошень на участь в заходах.

Об’єктивні труднощі під час проведення заходів

Проведення Дня відкритих дверей та ділової гри відбувалося в умовах складної безпекової ситуації.

У зазначений період мали місце масштабні обстріли енергетичної інфраструктури, у зв’язку з чим у місті та області запроваджувалися аварійні відключення електроенергії.

Крім того, проведення заходів співпало з навчанням учнів у підземних школах, що також вплинула й обмежило можливість їхньої участі у коледжанських профорієнтаційних заходах та призвело до зменшення кількості відвідувачів.

Таким чином коли ми бачимо низьку явку на заходах це не тому що їм було не цікаво це була просто об’єктивна сувора реальність.

2. Проведення майстер-класу

Попри зазначені труднощі комісія адаптувалася й провела крутий практичний майстер класу для учнів шкіл, за якими закріплені викладачами комісії.

Основна мета якого — продемонструвати практичну значущість спеціальних дисциплін холодно-механічного циклу та їх тісний взаємозв’язок з енергетикою і машинобудуванням. Майстер-клас був спрямований на формування у майбутніх абітурієнтів системного бачення виробництва як єдиного цілого.

У межах майстер-класу було:

- пояснено роль щитів керування та систем захисту електродвигунів;
- продемонстровано обробку та під'єднання електричних дротів;
- показано роботу механічного обладнання слайсера;
- окреслено перспективи навчання в коледжі.

У заході взяли участь ті абітурієнти які зареєструвалися і змогли приїхати до коледжу. Незважаючи на складні умови воєнного стану та перебої з електропостачанням, майстер-клас було проведено та організовано з дотриманням безпекових вимог.

3. Індивідуальна профорієнтаційна робота

Станом на сьогодні маємо такі результати профорієнтаційної роботи:

Смілик М.М. – 1 абітурієнт навчається на підготовчих курсах.

Юрченко Юрій – 1 абітурієнт планує вступати на спеціальність «Харчові технології» (Ліцей №3, м. Златопіль).

Мочалова Вікторія – 2 абітурієнтів, які мають бажання навчатися за ОПП Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок:

Рудичев Євген Олександрович

Іванов Сергій Юрійович

Давлетшина Лілія – 1 абітурієнт:

Гребінь Маргарита, 9 клас, Пісочинський «Мобіль».

І на завершення хочу додати, що Профорієнтаційна робота викладачів здійснюється системно, у тісній співпраці зі школами.

Незважаючи на складні умови воєнного стану, робота комісії у даному напрямку продовжується.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до віома

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 48;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

3. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступник директора з НВР, з інформацією про організацію рубіжного контролю у II навчальному семестрі 2025-2026н.р.

Відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері фахової передвищої освіти, зокрема Закону про «Фахову передвищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу у коледжі щосеместрово здійснюється обов'язковий систематичний контроль результатів навчання здобувачів освіти, його прозорість, об'єктивність і своєчасність.

Рубіжний контроль проводиться, як правило, після завершення вивчення змістових модулів або значної частини навчальної програми дисципліни (предмету). Форми його проведення визначаються викладачами відповідно до специфіки дисциплін (предмету).

Рубіжний контроль є важливим інструментом моніторингу якості освітнього процесу та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Для організації проведення та узагальнення результатів рубіжного контролю у II навчальному семестрі 2025–2026 навчального року необхідно визначити терміни проведення та узагальнення. Обов'язково довести терміни до відома студентів, забезпечити єдині критерії оцінювання та своєчасно оформити результати в установленій документації (навчальні журнали, зведені відомості рубіжного контролю за навчальною групою).

На рішення педагогічної ради коледжу виноситься пропозиція виставити рубіжний контроль в електронних журналах навчальних дисциплін (предметів) – до 16 березня року. Протягом 16-20 березня 2026 року оформити зведені відомості по навчальним групам за результатами рубіжного контролю. Відомість повинна містити кількості пропусків занять (за/без поважної причини) та рубіжну (модульну) оцінку з кожної дисципліни (предмету). Узагальнити і оголосити результати на засіданні педагогічної ради коледжу у березні 2026 року.

УХВАЛИЛИ:

I. На виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про коледж, Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти:

1.1 Здійснити рубіжний (модульний) контроль у II навчальному семестрі 2025-2026н.р. відповідно з вимогами Положення про організацію освітнього процесу:

Термін: до 16.03.2026 р.

Відповідальні: викладачі.

1.2 Провести аналіз успішності здобувачів освіти коледжу за підсумками рубіжного (модульного) контролю. Врахувати результати моніторингу під час подальшої організації освітнього процесу.

Термін: до 20.03.2026 р.

Відповідальні: завідувачі відділень.

1.3 Здійснювати постійний контроль проведення онлайн-занять, наповнення навчально-методичними матеріалами у Навчальній хмарі iCloud та відвідування занять здобувачами освіти через монітор керівника у ZOOM і iCloud.

Термін: постійно

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень.

1.4 Продовжити внутрішній моніторинг функціонування дистанційної системи управління освітнім процесом та цифровізацію документообігу у Навчальній хмарі iCloud.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, викладачі

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 48;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

4. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступник директора з НВР, з інформацією про попередні результати усунення недоліків в освітній діяльності за результатами аудиту Державного біотехнологічного університету.

За результатами проведеного Державним біотехнологічним університетом аудиту освітньої діяльності коледжу було виявлено порушення вимог законодавства та недоліки в освітній діяльності коледжу.

Відповідно в.о. ректора Державного біотехнологічного університету видав розпорядження «Про усунення виявлених порушень вимог законодавства та недоліків в освітній діяльності ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» № 05 від 22.12.2025 року.

На виконання вимог даного розпорядження необхідно:

1. До «02» лютого 2026 року надати письмові пояснення стосовно причин порушення законодавства та недоліків в освітній діяльності коледжу, які були виявлені за результатами аудиту та відображені в Акті від 15.12.2025.

2. До «02» березня 2026 року усунути (припинити) виявлені за результатами аудиту порушення та недоліки, відображені в Акті від 15.12.2025.

3. До 09 березня 2026 року поінформувати університет про фактичні заходи щодо усунення недоліків та порушень, виявлених під час аудиту, шляхом надсилання відповідного звіту разом із документами (їх копіями), що підтверджують усунення порушень (недоліків).

З метою усунення виявлених порушень вимог законодавства та недоліків в освітній діяльності коледжу виявлених за результатами аудиту, відображених в Акті від 15.12.2025 року та підвищення якості освітньої діяльності коледжу:

- розпорядженням в.о. директора ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» призначено відповідальних за усунення виявлених недоліків та встановлено термін усунення – до 25.02.2025 року.

1. Документація приймальної комісії (пункт 1 Акту)	- Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК
2. Особові справи здобувачів освіти відділення харчових технологій (пункт 2 Акту)	- Немцову І.В., завідувача відділенням
3. Особові справи здобувачів освіти холодильно-механічного відділення (пункт 2 Акту)	- Сасімову І.А., завідувача відділенням
4. Відомості обліку успішності, журнали реєстрації відомостей, академічні довідки, журнали реєстрації академічних довідок (підпункти 3.10; 3.14 Акту)	- Немцову І.В., завідувача відділенням; - Сасімову І.А., завідувача відділенням.
5. Накази про рух контингенту, відомості обліку виконання педагогічного навантаження (підпункти 3.12 - 3.22 Акту)	- Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР; - Мікіш О.А., інспектора з кадрів

- 02.02.2026 р. надано ректору Державного біотехнологічного університетом письмові пояснення стосовно причин порушення законодавства та недоліків в освітній діяльності коледжу, які були виявлені за результатами аудиту та відображені в Акті від 15.12.2025.

- готується звіт про фактичні заходи щодо усунення недоліків та порушень, виявлених під час аудиту.

Попередній звіт про фактичні заходи щодо усунення недоліків та порушень, виявлених під час аудиту (станом на 23.02.2026 р.)

Виявлений недолік	Проведені заходи
1. Документація приймальної комісії	
1.1 У Правила прийому	Під час підготовки тексту Правил прийому

<p>відсутня інформація про розподіл ліцензійних обсягів між конкурсними пропозиціями.</p>	<p>розподіл ліцензованих обсягів між конкурсними пропозиціями не було окремо деталізовано безпосередньо у тексті документа, що буде обов'язково враховано під час розроблення Правил прийому до коледжу у 2026 році.</p>
<p>1.2 Форма відомостей вступних випробувань відрізняється від затвердженої форми МОН.</p>	<p>Під час формування відомостей вступних випробувань з метою внутрішнього обліку та контролю результатів вступників було використано додатковий інформаційний показник «Додаткові бали за підготовчі курси». Форми відомостей вступних випробувань підлягають приведенню у відповідність до встановлених вимог під час проведення вступної кампанії 2026 року і надалі.</p>
<p>1.3 Відсутні екзаменаційні аркуші.</p>	<p>Вступні випробування у коледжі протягом 2022-2025 років у формі екзамену не проводилися, згідно вимог законодавства.</p>
<p>1.4 Відсутня окрема комісія із розгляду мотиваційних листів. Мотиваційні листи розглядаються на засіданні приймальної комісії.</p>	<p>Згідно Положення про вступні випробування у коледжі мотиваційні листи вступників розглядаються на засіданні приймальної комісії і встановлюється їх відповідність/невідповідність вимогам оформлення.</p>
<p>1.5 В наказі про склад екзаменаційних комісій не затверджені голови комісій.</p>	<p>В Положенні про Приймальну комісію коледжу зазначено, що головою екзаменаційних комісій для проведення вступних випробувань призначається голова або заступник голови приймальної комісії. Відповідна норма не була визначена у наказі про формування складу екзаменаційних комісій і буде врахована під час формування наказу «Про затвердження складу екзаменаційних комісій у 2026 році»</p>
<p>1.6 Програми вступних випробувань розробляються не головами предметних комісій, а головами циклових комісій.</p>	<p>Відповідно до вимог Положення про ПК Програми вступних випробувань розроблялися викладачами, розглядалися на засіданні циклових комісій та затверджувалися Головою ПК, але в програмах не зазначено розробників. Відповідну норму обов'язково врахуємо під час розроблення програм вступних випробувань на 2026 рік і подальші роки.</p>
<p>1.7 Не відбувалося щоденного вивантаження журналів з ЄДЕБО.</p>	<p>Вивантаження Журналу реєстрації вступників з ЄДЕБО здійснювалося з урахуванням фактичної інтенсивності подання заяв вступниками та організаційного навантаження на відповідальних осіб. Щоденний режим вивантаження у зазначений період не забезпечувався на постійній основі з технічних та організаційних причин і підлягає упорядкуванню відповідно до встановлених</p>

	вимог в подальшій роботі ПК.
1.8 Вступники на основі КР склали співбесіди разом з вступниками на основі ПЗСО.	Вступні випробування для вступників на основі ОКР КР та ПЗСО проводяться з одних предметів і за однією програмою вступного випробування. Відповідно дані категорії вступників проходили співбесіду разом.
1.9 Не затверджувалося білетів вступних випробувань.	Вступні випробування у коледжі протягом 2022-2025 років у формі екзамену не проводилися, відповідно білети вступних випробувань не розроблялися. Для проведення вступних випробувань у формі співбесіди, відповідно вимог чинного законодавства, достатньо програми співбесіди, яка включає перелік питань з навчальних предметів для проведення співбесіди.
1.10 Відсутні списки рекомендованих до зарахування.	Рейтингові списки вступників формувалися за допомогою ЄДЕБО, фіксувалися у протоколах приймальної комісії, а також друкувалися, підписувалися та оприлюднювалися на офіційному веб-сайті коледжу. Окреме дублювання рейтингових списків у паперовому вигляді після завершення процедури зарахування не здійснювалося, оскільки відповідна інформація зберігалася у складі протоколів приймальної комісії та в ЄДЕБО. На основі протоколів приймальної комісії відбувається відновлення списків рекомендованих до зарахування під час проведення вступної кампанії 2022-2025 років.
1.11 Інформація про час проведення консультацій відсутня.	Консультації перед вступними випробуваннями не проводилися, так як Порядком прийому до ЗФПО не встановлено обов'язкове проведення консультацій перед співбесідою.
2. Особові справи здобувачів освіти	
2.1 Відсутні фізичні підписи на заявах вступників (підкладеного КЕП), деякі військово-облікові документи були відсутні, інші не завірені у відповідному порядку.	Відсутність фізичних підписів на заявах вступників ліквідовано. Військово-облікові документи, які були відсутні в особових справах, але були в наявності у відповідального за військовий облік відкопійовані і вкладені в особові справи студентів.
2.2 Відсутні дані щодо академічних розходжень здобувачів.	На момент проведення перевірки зазначені документи перебували на етапі централізованого опрацювання та формування зведених відомостей. Після завершення зазначеного етапу відповідні індивідуальні документи вкладено до особових справ здобувачів освіти.
2.3 Не у всіх особових справах	ІНП здобувачів освіти були відсутні в особових

були в наявності ІНП.	справах здобувачів освіти І курсу. Технічно всі ІНП були оформлені вчасно, але не розкладені по особовим справам. Дану невідповідність усунена, всі ІНП розкладено до особових справ здобувачів освіти.
3. Організація освітнього процесу	
3.1 В наказах про поновлення підставою є тільки заява (відсутні рішення комісій чи академічні довідки)	Відповідно до пункту 1 розділу III Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, підставою для поновлення на навчання є особиста заява здобувача освіти. У зв'язку з цим у наказах про поновлення у графі «Підстава» зазначається заява особи. Академічна довідка подається разом із заявою та є обов'язковим документом, а факт її подання фіксується безпосередньо в заяві здобувача освіти. Академічні довідки таких здобувачів освіти знаходяться в їх особових справах.
3.2 В деяких наказ про переведення на навчання на бюджетні місця не прописано підставу про рішення комісії, яка вибирає здобувача по рейтингу.	Переведення здобувачів освіти на навчання за кошти державного бюджету у межах документації, що була предметом перевірки, здійснювалося відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2022 року № 1224 «Про затвердження Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб». Зазначений Порядок передбачає перевірку відповідності здобувачів установленим категоріям та наявності вакантних місць державного замовлення і не містить вимог щодо проведення рейтингового відбору або прийняття рішення окремою конкурсною комісією.
3.3 Академічна відпустка надавалася на термін менш ніж на 1 рік.	Академічна відпустка здобувачам освіти надавалася відповідно термінів, зазначених у документах, що є підставою для надання ак.відпустки або з урахуванням початку нового навчального року (навчального семестру), що викликало порушення вимог щодо термінів надання академічної відпустки. Дане порушення враховано в подальшій роботі коледжу.
3.4 В протоколах засідань ЕК подекуди відсутні підписи	Всі підписи в протоколах засідань ЕК оформлено.

членів ЕК (в особливості за 2022 рік)	
3.5 У планах педагогічного навантаження були відсутні підписи викладачів та були виправлення по друкованому тексту.	В більшості відсутність підписів викладачів мали місце в планах педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р. На деяких планах були присутні замітки олівцем, зроблені під час поточної роботи з планами і своєчасно не видалені. На разі всі недоліки усунено, підписи присутні, виправлення і замітки видалено.
3.6 У більшості відомостей успішності відсутні підписи викладачів та номери реєстрації відомостей.	Номери на заліково-екзаменаційних відомостях та підписи викладачів проставлено на 80%.
3.7 Відсутні, не вкладені в особові справи відомості по складанню академічних розходжень.	Розпорядження щодо ліквідації академічних розходжень знаходилися у відділі кадрів, аркуші успішності щодо ліквідації прикріплені до зведених відомостей успішності групи. Копії даних документів розкладено до особових справ здобувачів освіти.
3.8 Журнал реєстрація заліково-екзаменаційних відомостей надано лише за 2024-2025 н.р.	Журнали реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей за 2022-2024 роки підготовлені для надання до звіту.
3.9 Відсутній журнал реєстрації заліково-екзаменаційних листів (аркушів успішності).	Журнали реєстрації аркушів успішності оформлені на 80%.
3.10 Відсутній журнал реєстрації академічних довідок.	Журнал реєстрації академічних довідок оформлений на 80%
3.11 Звіти обліку результатів екзаменаційних сесій не завжди були підкріплені відомостями по конкретних дисциплінах.	Відомості були в наявності, вкладені до звітів.

УХВАЛИЛИ:

- Інформацію прийняти до відома та продовжити усунення недоліків відповідно встановлених термінів.

ГОЛОСУВАЛИ:

- «За» - 48;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.

- СЛУХАЛИ:** Торянік В.В., методиста, ознайомила зі змістом Положення про професійне навчання.

У зв'язку з набуттям чинності Закону України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 № 4574-IX (зі змінами, внесеними згідно із Законом № 4681-IX від

05.11.2025), які введені в дію з 01.01.2026 року чинного законодавства виникла необхідність приведення чинного Положення про курси професійного (професійно-технічного) навчання у відповідність до вимог законодавства. Основні зміни стосуються оновлення термінології та уточнення окремих положень, які ми вже обговорювали на попередніх засіданнях педагогічної ради.

Текст Положення для громадського обговорення педагогічними працівниками коледжу опубліковане у коледжанській офіційній спільноті. Пропозицій щодо змісту проєкту Положення не надходило, були деякі зауваження граматичного характеру, які вже виправлено.

На рішення педагогічної ради виноситься питання щодо затвердження Положення про курси професійного навчання у новій редакції.

УХВАЛИЛИ:

На виконання вимог Закону України «Про професійну освіту» та з метою якісної організації курсів професійного навчання у коледжі

1.1. Затвердити Положення про курси професійного навчання у новій редакції.

Термін: 24.02.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В. заступник директора з навчально-виховної роботи

1.2. Оприлюднити затверджене Положення на офіційному вебсайті коледжу в установленому порядку.

Термін: до 01.03.2026 р.

Відповідальні: Торянік В.В. методист, Фоменко О.Л. завідувач бібліотеки

1.3. Довести зміст Положення до відома педагогічних працівників, інших відповідальних осіб та учасників освітнього процесу шляхом проведення відповідних роз'яснень.

Термін: березень 2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В. заступник директора з навчально-виховної роботи, Торянік В.В. методист

1.4. Забезпечити впровадження вимог Положення у практичну діяльність організації курсів професійного навчання.

Термін: березень 2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В. заступник директора з навчально-виховної роботи, Торянік В.В. методист, викладачі курсів ПН

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 48;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Голова педагогічної ради коледжу



Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар



Катерина КОЗУБ